



**HORARIO COMERCIO INTERNACIONAL. SEMIPRESENCIAL
CURSO 2019/2020**

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRC.	JUEVES	VIERNES
15:45 16:45					
16:45 17:45	GEFE		FOL		
17:45 18:45	GEFE	GCI	LOAL	MIN	
18:45 19:00	Recreo				
19:00 20:00	CDI	GCI	ING	TIM	
20:00 21:00	SIM	MPI	FIN	HLC	
21:00 22:00	NIN				

NOTA: El horario indicado es para el curso 2019-2020 y es meramente informativo, en ningún caso es el definitivo. En caso de sufrir modificaciones, serán las menos posibles. **Lunes y miércoles horario de 1º curso y Martes y jueves horario de 2º curso.**

Es **muy conveniente** que se cursen:

- **Sistemas de Información de Mercados antes que:**
 - *Marketing Internacional.*
- **Negociación internacional antes que:**
 - Gestión administrativa del comercio internacional.
- **Financiación internacional antes que:**
 - Medios de pago internacionales.

Siglas módulo	Denominación módulo	Hs. Semana
NIN	Negociación Internacional	1
FIN	Financiación Internacional	1
FOL	Formación y Orientación Laboral	1
LOAL	Logística de almacenamiento Internacional	1
SIM	Sistema de información de mercados	1
CD	Comercio Digital Internacional	1
GEFE	Gestión económica y financiera de la empresa	2
ING	Inglés	1
GCI	Gestión administrativa del C.I	2
HLC	Horas de libre configuración.	1
TIM	Transporte internacional de mercancías.	1
MIN	Marketing internacional	1
MPI	Medios de pago internacional	1

Con carácter orientativo, las fechas y horarios previstos en el curso 2019-2020 para las pruebas presenciales de los módulos profesionales son:



- En diciembre
- En marzo
- En mayo
- En junio

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Tal y como establece el **Decreto 359/2011 de 7 de diciembre** que regulan las modalidades semipresencial y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, las enseñanzas ofertadas en la modalidad semipresencial **se impartirán mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas presenciales, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática.**

El proceso de evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el periodo que comprende el curso, siendo el resultado la media ponderada de la suma de una serie de componentes.

Exámenes presenciales	Entre 35 % - 40 %
Tareas online	Entre 25 % - 30 %
Actividades presenciales	Entre 10 % - 25 %
Cuestionarios	Entre 5 % - 10 %
Participación en los foros	Entre 5 % - 10 %

EXÁMENES PRESENCIALES (35 % - 40 %)

Se prevé la realización de tres pruebas presenciales, una por cada trimestre y una convocatoria final en el mes de junio. **Las pruebas presenciales se entenderán superadas cuando la calificación obtenida en ellas sea igual o superior a cinco en cada una de las evaluaciones.**

Se harán exámenes de recuperación en primer y segundo trimestre. El examen de recuperación del tercer trimestre, se realizará en la evaluación final del mes de junio.

Para los alumnos/as que no puedan asistir a los exámenes presenciales, sólo se les hará el examen en otra fecha, cuando no pueden presentarse a los exámenes de la evaluación, ni al de recuperación de una evaluación y entreguen documento justificativo por enfermedad grave.

TAREAS ON LINE (25 % - 30 %)

El alumnado podrá entregar hasta un máximo de 2 veces la solución de una misma tarea, siempre que la primera entrega tenga una nota inferior a 5.

El segundo intento tendrá un plazo máximo de entrega de 7 días naturales después de que el profesor/a haya calificado como suspensa la tarea. Este segundo intento deberá ajustarse siempre a la fecha límite de entrega indicada en la tabla de temporalización de cada unidad y/o bloque. **En este segundo intento la calificación máxima será de 5.**

TAREAS PRESENCIALES (10 % - 25 %)

Se tendrá en cuenta la **participación activa** de los alumnos/as en las sesiones presenciales y los conocimientos demostrados en la realización de **untaller presencial** que se realizará en cada trimestre. **La asistencia a clases es obligatoria.**

En la programación se detallará el calendario previsto de los talleres de cada módulo profesional. En el caso de que exista alguna modificación en el calendario se informará al alumnado a través del aula virtual. **Para los alumnos/as que no puedan asistir a los talleres presenciales por motivos justificados, se les realizará esta actividad otro día.** Sólo se considerarán motivos justificados las faltas de asistencias por enfermedad grave.

Existen dos formas de realizar las tareas presenciales:

- **Utilizando el aula virtual para subir las tareas.** El profesorado a lo largo del curso irá subiendo las tareas en Gestiona FP para su publicación en el Aula Virtual. De esta



forma el alumnado tendrá acceso a los enunciados y el profesorado podrá calificar directamente al alumnado en el aula virtual. En este caso las calificaciones se irán reflejando automáticamente en la plataforma.

- **Sin utilizar el aula virtual.** El profesorado puede ir realizando las tareas presenciales directamente en su clase e ir recogiendo las notas obtenidas en el calificador del curso.

CUESTIONARIOS EN EL AULA VIRTUAL (5 % - 10 %)

El alumnado podrá realizar los exámenes on-line asociados a cada unidad, **pudiendo realizar un máximo de tres intentos de cada uno, y conservándose la mayor nota de todos los intentos que haya realizado. Antes de cada nuevo intento debe transcurrir un mínimo de 24 horas.**

PARTICIPACIÓN EN FOROS (5 % - 10 %)

Para valorar la participación del alumnado en el foro, se valorará las aportaciones que se hagan en el foro y que sean de utilidad para el resto de alumnos/as (tanto respuestas correctas como preguntas “interesantes”), se valorará la participación colaborativa.